

## Digital Präsentieren (Online-Schulung)

MK343e

Digital Präsentieren ist inzwischen im Arbeitsalltag eine Notwendigkeit. Damit digitale Präsentationen ankommen, sind einige Herausforderungen zu meistern.

Verbale und nonverbale Kommunikation sind den Besonderheiten des digitalen Raums anzupassen und Power Point Vorlagen müssen gekonnt in die Präsentation eingebunden werden.

Folgende Themen werden behandelt:

- 1. Die Stimme im digitalen Raum
  - Stimmwirkung
  - Sitzen oder Stehen
  - Den optimalen Stimmsitz finden
  - Das Suchen, Finden und Nutzen der vorhandenen Akustik
- 2. Die Wichtigkeit von nonverbaler Kommunikation
  - Mimik und Gestik gewinnen an Bedeutung
  - Körpersprache – welche Signale möchten Sie senden?
  - Blickkontakt – wo (und wie) sollen Sie hinschauen?
  - Stand & Spannung: Dürfen Sie sich bewegen?
- 3. PowerPoint und Publikum
  - Dosis: Wieviel wollen wir von den Redner\*innen sehen
  - Performance – Üben mit PPT für eine digitale Präsentation
  - Mehr Pausen, mehr Interaktion
- 4. Die Bühne vorbereiten
  - Hintergrund und Dress-Code bestimmen.
  - Welche Requisiten brauchen Sie?
  - Ausrichtung von Kamera/Bildschirm stehen?
  - Raum für Variation: haben Sie die Möglichkeit, ihre Position zu ändern?

Der Kurs findet von 09.00 bis 16.30 Uhr statt.

Der Kurs findet mit ZOOM statt.

Dauer: 1 Tag

### TERMINE, PREISE UND BUCHUNGSMÖGLICHKEIT

[↗ zur aktuellen Terminübersicht mit Preisangabe und Buchungsmöglichkeit](#)

Geplante Termine:

—

Kurspreis<sup>(1)</sup>: 395 EUR

(1) Änderungen vorbehalten

### KONTAKT UND BERATUNG

Administration/Beratung: **Paula Seipenbusch**, [↗ Kontakt](#)

Fachliche Fragen: **Elisabeth Gillich**, [↗ Kontakt](#)

### INFORMATIONEN

[soft-skills@ftu.kit.edu](mailto:soft-skills@ftu.kit.edu)

[↗ Übersicht Themenbereich](#)

[20007890] 05.11.2022