

Schreib-Workshop für technisch-wissenschaftliche Texte

MK300

Ein Rhetorik-Training ist vor allem Persönlichkeitsentwicklung. Es geht darum, sich in Redesituationen zu reflektieren und mehr Bewusstsein für das eigene zielgerichtete Auftreten zu bekommen. Wie stehe oder sitze ich, wie spreche ich, wie wirke ich? Eigen- und Fremdwahrnehmung gehen fast auseinander. Alle haben den sogenannten "Blinden Fleck". Feedback und Videoanalyse verkleinern diesen. Oft denken wir auch, wir könnten keine "Reden" halten oder überzeugend mitdiskutieren, doch andere bewerten den Auftritt positiver als gedacht. Daher lohnt sich ein Training sowohl für Rhetorik-Neulinge als auch für erfahrene Rhetorik-Profis.

Reflektieren Sie im Kurs Ihr Sprachverhalten, optimieren Sie es und setzen Sie es gezielt für sich und Ihre Ziele ein. Trainieren Sie Ihr Auftreten, verbessern Sie Ihre Ausdrucksfähigkeit und Argumentation. Steigern Sie Ihre rhetorische Kompetenz!

Folgende Themen werden behandelt:

- Die persönliche Vorstellung: Wann, wo, wie?
- Lampenfieber – und was dagegen hilft
- Körpersprache und Sprechweise – wie sie wirken, wie sie gedeutet und überzeugend eingesetzt werden
- Verbale und nonverbale Kommunikation – Körper, Stimme, Inhalt
- Körper-, Atem- und Stimmübungen für Ihre mentale Fitness und eine starke Ausdruckskraft
- Geschlechtstypische Unterschiede – Wie treten Frauen auf? Wie Männer? Wie beurteilen Männer Frauen und umgekehrt?
- Redebeiträge – strukturiert und logisch
- Argumentation – nachvollziehbar und überzeugend
- Sprache – klar, positiv und bildhaft
- Redeübungen – auch aus dem Stegreif

Der Workshop wendet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die Anträge für Gutachtergremien im Rahmen von Programmen und Vorhaben schreiben oder wissenschaftlich-technische Sachverhalte als Buchbeiträge oder für wissenschaftliche Magazine und Zeitschriften verfassen.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden gebeten, einen Laptop zum Kurs mitzubringen.

Die Veranstaltung findet in einem Hotel in Karlsruhe statt.

Kursbeginn: 9:00 Uhr

VDSI: 3 Weiterbildungspunkte

TERMINE, PREISE UND BUCHUNGSMÖGLICHKEIT

[↗ zur aktuellen Terminübersicht mit Preisangabe und Buchungsmöglichkeit](#)

Geplante Termine:

KONTAKT UND BERATUNG

Administration/Beratung: **Paula Seipenbusch**, [↗ Kontakt](#)

Fachliche Fragen: **Elisabeth Gillich**, [↗ Kontakt](#)

INFORMATIONEN

soft-skills@ftu.kit.edu

[↗ Übersicht Themenbereich](#)

[20000652] 31.01.2022